

2.4.1. Kurumsal Düzeyde Öz değerlendirme Göstergeleri

1. EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ

GÖSTERGELER:

A. Personel; planlama, yönetim ve karar alma sürecine nasıl dâhil ediliyor?

Katılımcı Yönetim Ortamı Yaratarak Personel Karar Almaya Katıldı ve Bu Sayede;
Alacağımız kararları birlikte onayladık.

Güvenli bir çevre oluşturduk.

Karşılıklı olumlu tavırlar sergilendi.

Personelin teşvik edilmesi ile personele daha bir güven geldi.

Katılımcı yönetim toplantıları yapıldı.

Katılımcı yönetim çalışma planı yapıldı

Katılımcı yönetim iş tanımlamaları yapıldı

Özel oturumlar yapıldı

Katılımcı yönetim ile ilgili yıllık değerlendirme yapıldı

Katılımcı Yönetimin Okulumuza Sağladığı Yararlar:

Yukarıda açıklandığımız gibi bir yapı oluşturduk, ve bu şekilde bizler ve kurumunuz birçok yönden kazanım sağlamıştır.

Personelimize karşı daha güvenilir olduğumuz ve onlara güvendiğimiz süreçte, kendilerine ihtiyaç duyulduğunu ve talep edildiğini, kendilerine saygı duyulduğunu ve fikirlerinin dikkate alındığını hissettiği ve hissettiğimiz sürece kurumumuz daha iyi işlemeye başlamıştır. Sürekli olarak yönetimin karar alma sürecine personelimizin de katkılarını dâhil etmek için gayret sarf ettik. Böylece aldığımız kararlar daha geniş bir bilgi alanına, habere ve tecrübeye dayanmakla birlikte yönetim sürecine önemli katkılar sağlamıştır. Yönetici olarak ne kadar çok tecrübeli yâda bilgili olursak olalım, personelinin bütününe sahip olduğu tecrübeye sahip olamayız.

Okul Müdürümüz aynı zamanda bir Lider olarak personeline Güven vermekte ve aynı zamanda onlara güvenmektedir.

Okul Yönetimi olarak Katılımcı bir yaklaşımla kararları almakta ve alınan kararları tüm paydaşları ile paylaşarak şeffaf bir yönetim tarzı sergilemektedir. Okul Müdürümüzün Katılımcı ve şeffaf yönetim tarzına karşılık olarak, personelin güveni artmakla birlikte Okul Müdürümüzün liderlik özelliğini de arttırarak olumlu katkılar yaratmıştır.

B. Tesislerin (bina, laboratuvar, atölye, derslik vb.) ve ekipmanların etkin kullanımı için ne tür tedbirler alınıyor?

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarı ile hizmete açılmıştır. Ancak 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında teslim edilmesi gereken okul binası inşaatımız birtakım eksiklikler ve yüklenici firmanın ekonomik krizden etkilenmesi nedeni ile zamanında teslim edilememiştir. Bu nedenle okulumuzun açıldığı tarihte okul binamız hazır olmadığı için ilk önce Adıyaman Mesleki Eğitim Merkezinin binasında

okulumuza tahsis edilen 3 derslikte, ek ders karşılığında başka okullardan görevlendirilen öğretmenlerle eğitim öğretime devam ettik. Ancak öğrenci sayımız ve ders sayımız az olduğu için, öğretmenlerin Mesleki Eğitim Merkezine ücret karşılığında derse gelmeleri problem oldu. Bu nedenle Adıyaman Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin binasında okulumuza tahsis edilen 3 derslikte ve burada işlenen mevcut ders programına sınıflarımızı dâhil ederek Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin mevcut öğretmenleri ile eğitim öğretime devam ettik. Öğrenci sayımızın az olması ve Okul binamıza ait inşaatın bitmemesi nedenlerinden dolayı, Milli Eğitim Müdürlüğü okulumuza kadrolu öğretmen ataması yapmadı. Bu arada okulumuzun türü ve Adıyaman için önemi dikkate alınarak, 05/04/2019 tarihli ve 7014060 sayılı onay ile Özel Program ve Proje Uygulayan okul statüsüne alındı. Proje okuluna öğretmen atamaları da belli bir takvime bağlı olarak bakanlık tarafından yapılmaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı bitmesine rağmen okulumuza henüz kadrolu öğretmen ataması yapılmamıştır. Okulumuzda, sadece birkaç ders saati ile sınırlı olarak, ek ders ücreti karşılığında derse giren öğretmenlerle 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı tamamlanmıştır.

Okulumuz, eğitim öğretim yılının başlamasından ve ek yerleştirme dönemleri bittikten sonra kontenjan açılabilmesi dolayısı ile öğrencilerini ancak nakil yolu ile temin edebilmiştir. Buna rağmen; Örgün öğretimde 4 şubede 106 öğrenci, (9. Sınıf 1 şubemiz ve 45 öğrencimiz, 10. Sınıflarda ise 2 şubemiz olup Yiyecek ve İçecek Alanında 18 öğrenci, Konaklama ve Seyahat alanında 30 Öğrencimiz, ayrıca 12. Sınıf Konaklama ve Seyahat Alanında 13 öğrencimiz bulunmaktadır.) Yaygın Öğretimde ise Mesleki Açık Lise Yiyecek ve İçecek Alanında 26 öğrenci, Mesleki Eğitim Merkezi Programında ise Yiyecek ve İçecek Alanı ve Konaklama ve Seyahat Alanında 76 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bu kadar kısa bir zamanda 208 öğrenci ile eğitim öğretim sorunsuz bir şekilde devam etmekle birlikte;

AB projesi kapsamında bir proje hazırlanmış ve Ulusal Ajansa sunulmuştur.

Şu ana kadar 11 kurum ve kuruluş ile önemli işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Marka okul olma ve Adıyaman'a değer katma konusunda önemli adımlar atmıştır.

Adıyaman Perre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Adıyaman'da "Turizm Lisesi" programı uygulayan tematik formda tek okul olup, çevre düzenlemesi, okul binası ve uygulama oteli ile ilgili ufak tefek eksiklikler birkaç ay içinde bitmesi halinde fiziki yapısı ve kapasitesi ile Türkiye'de sayılı okullar arasında olabilecek bir kapasiteye sahip bulunmaktadır. Dünyada önemli bir turizm bölgesi olan Adıyaman için de önem arz etmektedir.

Okulumuz 2023 Eğitim Vizyonunun önceliği "Güçlü ve Üreten bir Türkiye için Mesleki Eğitim" sloganını destekleyen altyapısı ile 2019-2020 eğitim öğretim yılında güçlü bir kadro ve yeni hizmet binaları ile eğitim öğretime devam edecektir. Yeni açılacak olan hizmet binalarımız kısaca;

- 1) 24 derslikli Turizm Okulu tip projesi kapsamında mükemmel derslikler ve uygulama sınıfları ile atölye ve laboratuvarlar,
- 2) 200 kişilik öğrenci pansiyonu (Henüz İnşaat halinde) Bitim süresi Tahminen 6 Ay
- 3) 220 yataklı, 5 yıldızlı muhteşem bir uygulama oteli
- 4) Uygulama Oteline ait 300 kişilik muhteşem bir konferans salonu,
- 5) Uygulama Oteline ait iki adet sinema,
- 6) Uygulama Oteline ait 2 restoran, fitnes salonu, sauna, buhar odası
- 7) Uygulama oteline ait hizmet içi faaliyetlerinin yürütüleceği 6 adet derslik ve bilişim sınıfları,
- 8) Uygulama Oteline ait halı saha, voleybol sahası, basketbol sahası, tenis kortu, peyzaj çalışması yapılmış çok geniş bir bahçe ve oturma alanları gibi birçok sosyal donatısı bulunmaktadır.

C. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında ne tür tedbirler alınıyor?

Okulumuzun inşaatı halen devam ettiği için geçici olarak kullandığımız Adıyaman Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında, iş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler alınmış durumdadır ve ilgili çalışmalar beraber yürütülmekte ve beraber takip edilmektedir.

- Etkili bir öğretimin gerçekleştirilebilmesi için öğretim ortamında öğrenci ve çalışanların kendilerini
- 1- Okulumuzda yapılan her türlü bakım, onarım, tamirat vb. işlerde iş güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması ve takibinin yapılması sağlanmıştır.
 - 2- Okulumuzda çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek bilgilendirme yapılmıştır.
 - 3- Okulumuzda çalışan (öğretmen) ve öğrencilerin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda eğitim öğretim görmelerinin sağlanması için sınıf temizliğine önem verilmiş, teneffüslerde sınıflar havalandırılmış ve öğrenci sayısına uygun büyüklükte içinde çöp poşeti bulunan kapaklı çöp kovası bulundurulmuştur.
 - 4- Engelli durumundaki çalışan ve öğrenciler için tesis edilmiş rampalar mevzuata uygun olarak ve sürekli kullanılabilir duruma getirilmiştir.
 - 5- Okul bahçe kapısının bağlantı noktaları güçlendirildi, devrilmeyi önleyecek tedbirler alındı, Gereken ek bağlantılar yapıldı, öğrencilerimizin okula geliş ve gidişlerinde kullandıkları caddelere ya da araç geçişinin yoğun olduğu sokaklara araç hız kesicilerin konulması sağlandı.
 - 6- Okul bahçesinde bulunan fosseptik çukuru, mazgal, rögar, rögar kapakları ve kuyu kapaklarının periyodik olarak kontrol edilmesi ve kapalı durumda bulundurulması sağlandı.
 - 7- Yağışlı ve karlı havalarda merdiven, yürüyüş yollarının kaygan duruma gelmesi nedeniyle kayarak düşmeleri önlemek için zeminin buzlanmaya ve kaymalara karşı uygun araç gereçle temizlenmesi, gerekli uyarı işaretlerinin konulması ve tedbirlerin alınması sağlandı.
 - 8- Okul bahçesinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin (masa, kale direkleri, basketbol potaları vb.) tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ve sürekli kontrolünün yapılması sağlandı.
 - 9- Sınıf, koridor, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere okul çevresindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap, levha, camlı-camsız her türlü çerçeve pencere sistemi, merdiven korkuluğu ve benzeri eşyanın sabitlenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması sağlandı.
 - 10- Pencereler açılması durumunda yaralanma ve düşme riskine karşı buradaki açıklıklar 10-15 cm ile Sınırlandırıldı ve gerekli korkuluklar yaptırıldı.
 - 11- WC ler temiz tutuldu, günde en az bir kere iyice yıkanarak günlük temizliği yapıldı, yeterince Havalandırılma yapıldı, koku oluşmasını önleyecek tedbirler alındı, yeterli ve uygun bir şekilde aydınlatılma sağlandı, lavabo taşları düşmeyecek şekilde duvara montajı yapılarak sağlamlıkları sık sık kontrol edildi.
 - 12- Bina iç ve dışında kaymaya meyilli yüzeylerde temizlik yapılması esnasında "Dikkat Kaygan Zemin" tabelası konuldu ve zeminin kuruması ile birlikte tabelanın kaldırılması sağlandı.
 - 13- Merdiven basamaklarına kaymayı engelleyecek kaydırmaz bant uygulamasının yapıldı.
 - 14- Merdiven boşluklarından düşmeye karşı önlemin(merdiven ağırları, perde, korkuluk vs.) alınması sağlandı.
 - 15- Herkesin kullanımına açık yerler dışında kalan bölümler (kazan dairesi, jeneratör odası, Elektrik pano odası vb.) sık sık kontrol edildi, sorumluların bulunmadığı durumlarda ise kilitli tutularak kontrol altına alındı.
 - 16- Okulumuzda katlardaki acil çıkış yön levhalarının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun, normal zamanlarda kullanılacak çıkışlar için "ÇIKIŞ" acil durumlarda kullanılacak çıkışlar için ise "ACİL ÇIKIŞ" yazısını ihtiva etmesi sağlandı.
 - 17- Okulumuzda tüm katlar için, mimari proje üzerinde kaçış yollarının yangın merdiveninin, yangın dolapları ve elektrik panolarının yerlerinin renkli olarak işaretlendiği "Acil Durum Tahliye Planı" hazırlanarak uygun yerlere asılması sağlandı.

- 18- Eğitim yapısı içerisindeki derslik, ana sınıfı dersliği, laboratuvar, çok amaçlı salon, beden eğitimi salonu, ıslak hacim kabin kapıları gibi bütün kapılar konumları ve yerlerine bakılmaksızın çıkış/kaçış yönüne doğru açılması sağlandı. Açış yönleri çizilerek işaretlendi.
- 19- Okulumuzdaki bütün acil çıkış yolları ve kapılarının doğrudan dışarıya veya güvenli bir alana açılması sağlandı, önlerinde ya da arkalarında çıkışı önleyecek hiçbir engel olmaması sağlandı. Herhangi bir yapının içinde serbest kaçışları engelleyecek şekilde kapılara kilit, sürgü ve benzeri bileşenlerin takılmaması için önlemler alındı. Bu konuda tüm personel uyarıldı ve bilgilendirildi.
- 20- Okulumuzda bulunan ana pano ve tali elektrik panolarında standartlara uygun kaçak akım röleleri tesis edildi, elektrik kabloları tehlike oluşturacak şekilde düzensiz ve dağınık olmaması için kontrol edildi, açıkta olan kablolar kanal içerisine alınarak daha güvenli bir ortam oluşturuldu.
- 21- Okulumuzda , az tehlikeli alanlar için her 500 m2 yapı inşaat alanı için 1 adet, tehlikeli alanlar için 250 m2 yapı inşaat alanı için 1 adet, ayrıca her müstakil alan için 1 adet olmak üzere uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanıma hazır bulundurulması, bu cihazların yılda bir defa periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması, dolularının ise 4 yılda bir yapılması, yerlerine dolum esnasında yedeklerinin konulması, yangın söndürme cihazlarının görünür ve kolay erişilir yerlere konulması, yangın dolabı kontrol formunun 4 aylık periyotlarla doldurularak kontrollerinin yapılması sağlandı.
- 22- Yangın alarm butonlarının görünür yerde ve çalışır durumda olması sağlandı.
- 23- Kazan dairesinde en az bir adet 6 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazı bulundurulması, kazanı yakan kişide kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair belgenin olması. Kazan dairesinde doğalgaz veya LPG kullanılması halinde bu gazları algılayacak gaz algılayıcıların kullanılması sağlandı.
- 24- Okul/kurumlarımızdaki kantin, çay ocağı, mutfak ve yemekhanelerde kullanılan LPG tüplerinin bina dışında hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde düzenlenecek korunaklı yapı içerisine alınması, kapalı veya az havalandırılan bir yerde tüp bulundurulacak ise bu bölümün havalandırılması sağlandı..
- 25- Okul/kurumlarımızın bahçesinde bulunabilecek kuru ot, kuru yaprak, kurumuş dal vb. atıkların yangına sebep olmaması için gerekli tedbirlerin alınarak temizlikleri yapıldı.
- 26- Çatı giriş kapısının devamlı kapalı ve kilitli tutulması. Çatıya okul/kurum yetkilisinin izni olmadan çıkılmaması, çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaması, çatı aralarının periyodik olarak temizlenmesi sağlandı.
- 27- Okulumuzda çatı sac ve kiremitlerinin rüzgar , fırtına gibi doğal olaylardan etkilenmeyecek şekilde sağlamlaştırılması, çatı üstlerinin düşme tehlikesi olan malzemelerden arındırılarak aralıklı kontrollerinin yapılması sağlandı.
- 28- Atölye/laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılması sağlandı.
- 29- Atölye/ laboratuvarlardaki araç-gereç ve makinelerin korunarak, bakım ve onarımını kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanıldı, her zaman hazır ve bakımlı durumda bulundurulması sağlandı.
- 30- Çalışmaya başlamadan önce ve iş bittikten sonra çalışma ortamının, makine ve teçhizatın kontrolleri grup öğretmeni tarafından yapıldı, iş güvenliğini olumsuz yönde etkileyen unsurlar belirlenip hemen müdahale edildi.
- 31- Mevcut risklere karşı atölye ve laboratuvarlarda öğretmen, öğrenciler ve diğer çalışanların kişisel koruyucu donanımları kullanmaları sağlandı, işe uygun kişisel koruyucu donanım seçimi yapıldı ve CE işareti taşıyor olmasına dikkat edildi.
- 32- Atölye ve meslek dersleri öğretmenlerinin bütün toplantılarında mutlaka çırak ve öğrenciler İSG hakkında bilgilendirildi, çalışma ortamındaki risk ve tehlikelerden haberdar edildi, tehlike ve risklerden korunma ve önleme politikalarının gündeme alınması, görüşülmesi ve İSG'nin kültür haline getirilmesi için çeşitli faaliyetlerde bulunuldu.
- 33- İşletmede mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışmalarına başlamadan önce 11. Sınıfın ikinci

yarısında ders içerisinde mesleğin gerektirdiği riskleri dikkate alarak en az 8 saat olmak üzere çıraklar ve öğrencilere okul atölye ortamında, işletmelerde karşılaşabilecekleri muhtemel İSG konuları hakkında alan/bölüm ya da atölye / laboratuvar şefi veya iş güvenliği uzmanı öğretmenler tarafından bilgilendirme eğitimlerinin çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik esasları doğrultusunda yapıldı, “ Öğrenci/Çırak İSG Eğitimi” nin belgelendirilmesi yapıldı.

34- Okulumuzda risk değerlendirmeleri yapıldı, daha önce yapılan risk değerlendirmeleri güncellendi, Meydana gelen yeni riskler ise sisteme girildi.

35- Okulumuza yeni başlayan veya ayrılan personel olunca, risk değerlendirme ekibi bilgi girişi, acil durum ekip bilgi girişi, tatbikat raporları ve işveren/işveren vekili güncellendi.

36- Güncellemeler yapılırken yaşanan sorunlar için il İSGB bürosundan gerekli destek alındı..

D. Okul ve yakın çevresinin güvenliği nasıl sağlanıyor?

Okulumuz güvenli bir okul olup, öğrencilerimizin öğretmenlerden, okul yöneticilerinden ve okulda görevli kişilerden veya akranlarından şiddet görmediği ve şiddet görme korkusu yaşamadığı bir ortamda eğitim öğretim almalarını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktayız. Bunun yanı sıra, okulumuzun sosyal ortamı, tasarımı, iç donanımı ile bütüncül bir güvenlik algısı sunması da okulumuzu güvenli okul olarak öne çıkan unsurlarıdır. Okulumuzdaki güvenlik algısı öğrencilerimiz için en az eğitim kadar önemlidir.

*Okulumuz iş kur kapsamında özel güvenlik görevlisi çalıştırmakta olup, 24 saat güvenlik kamerası ve mobese ile gözlenerek kayıt altına alınmaktadır.

*Okulumuzun giriş ve çıkış saatlerinde güvenlik güçleri okul önünde ve sokaklarda devriye gezmektedirler.

*Okulumuzdaki yöneticiler, okullarımızdaki rutin güvenlik ve idari kuralların hassasiyetle uygulandığını garanti eden öncelikli sorumlulardır.

*Okulumuza gelen ziyaretçilerin içeri alınmaları ancak güvenlik görevlilerimiz tarafından ziyaretçi defterine kimlik kayıtları işlenmek ve ziyarete geldikleri kişinin bilgi ve onayı alınmak şartıyla mümkün olabilmektedir.

*Tüm velilerimizin okula girişlerinde kendilerine verilen “veli giriş kartlarını” göstermesi istenmekte, hatta bazı durumlarda kendilerinden talep edilebilecek kimlik belgelerini de yanlarında taşımaları gerekmektedir. Velilerimizden öğrencilerimizin güvenliği açısından önemsenen bu uygulamaya yardımcı olmaları beklenir.

*Okullarımızda giriş ve çıkışlarda ziyaretçi denetiminin kolaylaştırılabilmesi için “ziyaretçi yaka kartı” uygulaması yapılmaktadır. Güvenlikten giriş yapan ziyaretçiler, güvenliğe kimliklerini bırakıp karşılığında ziyaretçi yaka kartı olarak giriş yapabilir.

*Dersliklerimiz ve üst kat koridorlarımız, eğitim-öğretim için sadece öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Herhangi bir nedenle okula gelen hiçbir veli ve ziyaretçinin bu alanlara giriş izni yoktur. Veli ve ziyaretçi ilk olarak danışma personeli ile irtibata geçerek taleplerini iletir. Danışma personeli de talebi yanıtlayacak yetkili personelle iletişim kurar ve lobi alanında yapılacak bir görüşme ayarlar.

*Okul ders saatleri içinde dışarıdan gelen hiçbir araca okul bahçesine giriş ve/veya park izni verilmemektedir.

*Okul yönetimi ve güvenlik görevlileri okul yakınlarında park etmiş şüpheli araçlar hususunda dikkatli olmak ve gerekli görülen durumlarda polise bilgi vermekle yükümlüdür.

*Okula giriş ve çıkış saatlerinde nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler servislerin ve veli araçlarının karşılaması ve uğurlamasında hazır bulunur. Nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tüm öğrenci giriş ve çıkışları tamamlanana dek görev alanlarını terk etmez.

*Her sabah servis tarafından tutulan “öğrenci yoklama fişleri” görevli müdür yardımcısı tarafından eksiksiz olarak toplanır. Servis firması da her sabah, öğrenci girişleri tamamlandıktan sonra, okul müdürüne ve müdür yardımcısına günlük servis giriş saatlerini ve gelmeyen öğrenci listesini mail atar.

*Öğrenci girişleri tamamlandıktan sonra bu fişlerle “Servis Takip Fişleri” büyük bir dikkatle karşılaştırılır. Servis kullandığı halde serviste bulunmayan öğrencilerin ilgili kademedeki müdür yardımcısı bu öğrencilerin velilerini -yoklamalar gelir gelmez- tek tek arayarak durum tespiti yapar.

*Güvenlik açısından öğrencilerin evlerine kendi servisleri ile gidiş / dönüş yapmaları önemlidir. Hiçbir öğrenciye kayıtlı olmadığı servisle okula gidip gelme izni verilmez.

*Okula hastalık, seyahat vb. sebeplerle gelemeyen öğrencinin velisi, bu durumu saat 09.00’a kadar ilgili kademe müdür yardımcısına sebebiyle birlikte bildirmelidir. Öğrenci servis kullanıyor ise servis birimine de benzer bilgilendirmenin yapılması gerekir. Saat 09.00’a kadar bilgisi gelmeyen öğrencilerin velileri, müdür yardımcısı tarafından aranarak bilgi alınır.

*Okula gelemeyen öğrencilerin raporu var ise okul yönetimine bunu en kısa sürede ulaştırması gerekmektedir. İki gün ve üzeri günlük devamsızlıklar için rapor veya veli izni zorunludur.

*Gün içerisinde her hangi bir sebeple okuldan erken ayrılması gereken veya her gün servis kullanırken o gün servis kullanmayacak olan öğrenci velilerinin durumu yazılı olarak ilgili kademe müdür yardımcısına bildirmesi gerekmektedir. Bu yazışmada veliden, öğrenciyi alacak kişinin; adı, soyadı, yakınlık derecesi ve telefon numarası bilgilerine yer vermesi istenir. Bu bilgiler ulaştıktan sonra da müdür yardımcısı günlük çıkışlar için öğrenciye –çıkış saati, sebebi ve çıkacağı kişinin adının da yazılı olduğu- bir “günlük çıkış kâğıdı” düzenler. Öğrenci servis kullanıyorsa, servis firmasına da öğrencinin dönüşte servisi kullanmayacağını bilgisini iletir. Güvenlik görevlileri çıkışta öğrenciden “çıkış kâğıdını” teslim almadan çıkış izni vermez. Öğrenci çıkışı yapılırken öğrenciyi alan kişinin de veli geçiş kartı veya kimlik göstermesi beklenir.

*Gün içerisinde mail üzerinden gelen taleplerin geçerli olabilmesi için ilgili müdür yardımcısının onay maili göndermesi gerekmektedir.

*Hiçbir öğrenci, velisi tarafından ilgili kademe müdür yardımcısına bilgi verilmeden ve çıkış kâğıdı düzenlenmeden -velileri de dâhil olmak üzere- kimseye teslim edilemez.

*Günlük çıkışlarda öğrenci, “öğrenciyi alabilecek kişiler” arasında kaydı olmayan hiçbir yetişkine teslim edilemez. Veliden böyle bir talep gelirse bunu okul yönetimine yazılı bir şekilde, alacak kişinin adı soyadı yakınlık derecesi ve telefon numarasının da yazılı olduğu bir dilekçe ile bildirmesi gerekir.

E. Döner sermaye uygulamalarının etkililiği nasıl sağlanıyor?

Okulumuzda henüz döner sermaye uygulaması etkin olarak faaliyette değildir. Uygulama otelimizin açılması ile birlikte etkin olacaktır.

F. Okul sağlığı kapsamında ne tür çalışmalar yapılıyor?

1. Okul iç ve dış cephesinin boyanması, dersliklerin düzenlenmesi ve bakımı,
2. Okul görevlilerinin temizlik alanlarını belirlenmesi,
3. Tuvalet kontrol listelerinin hazırlanması,
4. Sınıf, koridor, tuvalet ve kantin temizliğinin periyodik olarak kontrollerin yapılması,
5. Öğretmenlerimizden İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE seminerini alanların tespiti,
6. Okul panolarına sağlıkla ilgili afişlerin asılması,
7. OKULUMUZ HİJYEN PROJESİ kapsamında SNIPER dezenfektan maddesinin uygulanması,
8. Okulumuz şebeke suyunun analiz edilmesi,
9. Okulumuzun haşerelere karşı ilaçlanması,
10. Su deposunun temizlenmesi,
11. ‘‘BEN YEMEK SEÇMEM PROJESİ’’ kapsamında öğrencilerimize beslenmenin tanımı, besinlerin vücuttaki görevi, besin grupları, kahvaltının önemi, dışarıda satılan yiyeceklerin zararları, obeziteye neden olan yiyecekler, egzersiz ve önemi, aşırı tuz tüketiminin neden olduğu hastalıklar, ağız ve diş sağlığı, doğru el yıkama konuları hakkında eğitimlerin verilmesi,
12. Adıyaman İl Sağlığı Müdürlüğü tarafından düzenlenen ‘‘YAŞAMA YOL VER’’ projesi kapsamında öğrencilerimize 112 ACİL ile ilgili sunum yapılması, öğrencilerimize broşür dağıtılması,
13. Okul görevlilerin sağlık raporlarının güncellenmesi,
14. Tuvalet pencerelerine sineklik takılması, her tuvalet kabine sifon, tuvalet kağıdı, çöp kovası, kova içinde çöp poşeti, askılık ;tuvalet ortak alanında sıvı sabunluk ,kağıt havluluk ve kapaklı çöp kovası gibi aparatların alınması.

OKUL SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN AMACI VE KAPSAMI

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 3. maddesinde ve 01/02/2005 tarihli ve 2005/15 Sayılı Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Genelgesi'nde belirtildiği biçimiyle okul sağlığı hizmetlerinin, Sağlık Bakanlığı tarafından yürütüleceği belirtilmiştir.

Okul sağlığı hizmetlerinin amaçları; toplumda okul çağındaki bütün çocukların olabilecek en iyi bedensel, ruhsal ve toplumsal sağlığa kavuşmalarını sağlamak ve sürdürmek, okul çocuklarının sağlıklı bir çevrede gelişimini sağlamak ve çocukların, ailelerinin ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmektir. Çağdaş okul sağlığı hizmetlerinin öğrenci sağlığı, okul çevresi, sağlık eğitimi ve okul çalışanlarının sağlığı olmak üzere dört boyutu vardır:

Öğrenci Sağlığı: Sağlığı korumayı, geliştirmeyi, hastalıkları önlemeyi, sağlık sorunlarını saptayarak kesin tanıya varmayı, gerekli ise tedavi etmeyi, ani gelişen hastalıklar ile yaralanmalara acil bakım sağlamayı, sağlıkla ilgili eğitim ve danışmanlığı içerir.

a. Okula Kayıt Muayenesi: Çocuk, okula başlamadan önce muayeneden geçirilmeli ve sağlık durumu belirlenmelidir.

b. Aralıklı Fizik Muayeneler: Okul çağındaki çocuklar sürekli büyüme ve gelişme içindedirler, bu yüzden gelişmelerinin sürekli olarak izlenmesi gerekir. Sağlık Bakanlığı, Türkiye T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetlerinde Okul Sağlığı Kitabı T.C. Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı, Hıfzıssıhha Mektebi Müdürlüğü 2 Aralıklı fizik muayenenin amaçları; öğrencinin sağlığının değerlendirilmesi, gelişiminin izlenmesi, varsa çocuktaki hastalıkların erken tanısının konulması ve gerekli olanların tedavi edilmesidir.

Aralıklı fizik muayenelerin sıklığı; ilköğretim öncesi dönemde yılda bir, daha sonra çocukların 6., 8. ve 10. yaşlarında ve sonrasında da 18 yaşa dek her yıl sistemik muayenelerinin yapılması önerilmektedir. Sağlık sorunu olan çocuklar daha sık aralıklarla izlenmelidir.

c. Sağlık Taramaları: Okul döneminde sık görülen, tarama muayeneleri ile belirlenerek tedavi edilebilen görme bozukluğu, işitme kaybı, büyüme-gelişme geriliği, ortopedik kusurlar, diş çürükleri, öğrenme güçlükleri gibi sağlık sorunları, aralıklı fizik muayeneye ek tarama programları ile değerlendirilmelidir. Toplumsal yayılma özelliği olan hastalıklar (örneğin parazit enfeksiyonları, streptokok enfeksiyonları) tarama programlarına alınabilir. Ayrıca görülme sıklığı az olan, ancak kalıcı ve önemli sağlık sorunlarına neden olan yüksek kan basıncı, hepatit, idrarda albuminüri, glikozüri gibi sağlık sorunlarına yönelik tarama programları uygulanabilir.

d. Bulaşıcı Hastalıklarla Savaş: Yapılan araştırmalara göre her çocuk hastalık nedeniyle yılda ortalama yedi gün okul devamsızlığı yapmakta olup bu hastalıklardan beşte dördü bulaşıcı hastalıklardır.

Okul sağlık çalışanlarının en önemli görevleri arasında; bağışıklama, erken tanı ve yayılmayı engelleyici önlemlerin alınması, bulaşıcı hastalıkların ortaya çıkmasını kolaylaştırıcı çevre sağlığı koşullarının ortadan kaldırılması yoluyla okullarda bulaşıcı hastalıklardan korunma ve kontrol programlarını yürütmek yer almaktadır.

Okul sağlık personeli, okulda ortaya çıkan bulaşıcı hastalık salgınlarının kontrolünden ve daha sonra salgınların ortaya çıkmaması için kontrol önlemlerinin alınmasına yönelik programların yürütülmesinden sorumludur.

e. Kazaları Önleme ve İlk Yardım: Çocuklar, okul ve çevresinden çeşitli nedenlerle yaralanmaktadır. Trafik kazalarının önlenmesi için özellikle trafikle ilgili bilgilerin verilmesi, trafik eğitim parklarının sayısının artırılması, ilköğretim çağından başlayarak çocukların bu parklarda eğitimine zaman ve kaynak ayrılması, okul içinde kazaya neden olabilecek ergonomik yetersizliklerin giderilmesi, yaralanma durumunda müdahale edebilmek için ilkyardım gereçlerinin ve eğitimli okul personelinin sağlanması gereklidir.

f. Ruh Sağlığı Çalışmaları: Ruh sağlığı yönünden iyi olma hali, kişinin kendisi ve çevresi ile sürekli bir denge ve uyum içinde olmasıdır. Okul çağı çocuğun toplumsal çevreye geçiş dönemi olup, yaşına uygun zihinsel ve ruhsal bir olgunluk göstermesi beklenmektedir. Okul çağındaki çocukların birçoğu için okul, kendi evleri dışında, toplu olarak buldukları ve aile dışında toplumsal ilişkilerin kurulduğu ilk sosyal kurumdur. Okul ortamı, öğrencinin ruhsal sorunlarının ortaya çıkmasına neden olabilir ve çocuktaki ruhsal sorunlar da çocuğun okul başarısını etkileyebilir. Okuldaki baskılar, zorlamalar ve ortama uyum güçlükleri ruh sağlığı sorunlarına yol açabilir.

g. Akut ve Kronik Hastalığı Olan Öğrencilerin Tanısı, Tedavisi ve İzlenmesi: Okul yönetimi ile okul sağlık ekibinin (sağlık ocaklarının işbirliği ile) “hasta” öğrencilerin hemen bulunup tedavi edilmesinin sağlanması gerekir. Epilepsi, diyabet, astım gibi kronik sağlık sorunları olan öğrencilerin de özel olarak izlenmesi gerekmektedir.

h. Beden Eğitimi/Okul Sporları Çalışmaları: Çocuğun bedensel ve ruhsal sağlığını iyileştirmek için fiziksel etkinlikler okul sağlığı programları içinde yer almaktadır. Bütün okullarda yaygın bir biçimde, bütün öğrencilerin gereksinimlerini karşılayan, ilgilerini ve yeteneklerini gösterebileceği nitelikli programların uygulanması önerilmektedir.

i. Sağlık Eğitimi: Sağlık eğitiminin amacı, öğrencilere doğru sağlık bilgilerinin aktarılması ve sağlık konusunda olumlu davranışların kazandırılmasıdır. Sağlık eğitimi öğrencilere “ömür boyu sağlıklı yaşam için

davranış değişikliği” kazandırarak sağlıklı bir toplum yaratmayı T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetlerinde Okul Sağlığı KitabıT.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetlerinde Okul Sağlığı KitabıT.C. Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı, Hıfzıssıhha Mektebi Müdürlüğü 3 hedeflemelidir. Yapılan her muayene ve tarama, okul sağlığı ekibi tarafından sağlık eğitimi için iyi bir fırsat olarak değerlendirilmelidir. Sağlık eğitimi ile öğrencilerin sağlıklı alışkanlıklar edinmesi, ailelerini de olumlu yönde etkilemektedir. Yapılan çalışmalarda, öğrencinin sağlık eğitimi konusunda bir önder olduğu, aileye ulaşmada en kolay yol olduğu da savunulmaktadır.

G. İyi uygulamalar nasıl paylaşılıyor ve iyi uygulamalardan nasıl faydalanılıyor?

Okulumuzda uygulamalar duyuru, yazılı tebligat, e-mail, mesaj, bilgilendirme toplantıları, seminerler, web sitesi ve kişilerarası etkileşim yolları ile paylaşılmaktadır.

2. PLANLAMA

GÖSTERGELER:

A. Okul/kurumun amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyan planlamalar nasıl yapılmaktadır?

Okul/kurumun amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyan planlamalar Stratejik Plana göre yapılmaktadır.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerimizi kapsayan misyon ve Vizyonumuz;

Adıyaman Perre MTAL Misyonu;

Vatan ve millet sevgisine sahip, sağlam karakterli, dürüst, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkes yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, kendini geliştiren, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabil kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev sorumluluklarının bilincinde olan öğrencileri Turizm Sektörüne kazandırırken, Adıyaman’da bulur kültür ve turizm değerlerinin evrensel bağlamda tanınmasını sağlayarak, turizm sektörünün öne konusunda toplumsal bilincin oluşması için öncü olmak ve Adıyaman’ın Türkiye ve Dünya turizminin alacağı payı artırmak.

Adıyaman Perre MTAL Vizyon;

Turizm alanında milli değerlerle uluslararası normlara ulaşan bir eğitim kurumu olmak.

B. Kurum ve alan/zümre düzeyinde iyileştirme ve geliştirmeye yönelik kalite çalışmaları da dahil olmak üzere hangi faaliyetler yapılıyor?

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

GÖSTERGELER:

A. Personelin sürekli mesleki ve kişisel gelişimi nasıl sağlanıyor?

B. Personelin özelliklerine ve yeterliliklerine uygun olarak görevlendirilmesi nasıl sağlanıyor?

C. Personelin motive edilmesi için ödül vb. ne tür çalışmalar yapılıyor?

4. EĞİTİM – ÖĞRETİM

GÖSTERGELER:

- A. Öğrenme kazanımına dayalı ölçme ve değerlendirme nasıl yapılıyor?
- B. Mesleki tanıtım, rehberlik ve yönlendirme çalışmaları nasıl yapılıyor?
- C. Öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik hangi tedbirler alınıyor?
- D. Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sportif gelişiminin sağlanmasına yönelik ne tür faaliyetler yapılıyor?
- E. Dezavantajlı ve özel eğitim hizmeti alması gereken (özel yetenekli, kaynaştırma vb.) öğrencilere yönelik ne tür çalışmalar yapılıyor?

5. ORTAKLIK VE KAYNAKLAR

GÖSTERGELER:

- A. Paydaşlarla yapılan işbirlikleri ve bu işbirliklerinin sağladığı faydalar nelerdir?

Okulumuz ile protokol imzalayan kurum ve kuruluşlar;

- 1) Adıyaman Üniversitesi
“Turizm Eğitimi Ve Adıyaman Turizmini Kalkındırma İşbirliği Protokolü”
- 2) Adıyaman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Vizyon 2023 “Eğitimde, Sosyal, Sanatsal Ve Sportif Alanlarda İşbirliği Protokolü”
- 3) Adıyaman Aşçılar Ve Pastacılar Derneği (Adapad)
“Aşçılık Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma
Ve “Adıyaman’da Yemek Turizmini Geliştirme İşbirliği Protokolü”
- 4) Turizm Tanıtım Platformu
“Turizm Eğitimi Ve Adıyaman Turizmini Kalkındırma İşbirliği Protokolü”
- 5) Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA)
“Turizm Eğitimi Ve Adıyaman Turizmini Kalkındırma İşbirliği Protokolü”
- 6) Hilton Garden İn Adıyaman
“Turizm Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma
Ve Adıyaman Turizmini Geliştirme İşbirliği Protokolü”
- 7) Rabat Resort Hotel
“Turizm Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma
Ve Adıyaman Turizmini Geliştirme İşbirliği Protokolü”
- 8) Samos Hotel
Turizm Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma Ve Adıyaman Turizmini
Geliştirme İşbirliği Protokolü
- 9) Grand İskender Hotel
“Turizm Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma Ve
Adıyaman Turizmini Geliştirme İşbirliği Protokolü”
- 10) Grand İsiyas Hotel
Turizm Öğrencilerinin Mesleki Becerilerini Ve Sosyal Gelişimlerini Artırma Ve Adıyaman Turizmini
Geliştirme İşbirliği Protokolü
- 11) Adıyaman Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası
“Muhasebe Eğitimi Ve Adıyaman Turizmini Kalkındırma İşbirliği Protokolü”

- B. Paydaşların desteği ile okula donatım malzemesi (makine-teçhizat, eğitim/deney seti vb.) ve temrin malzeme katkısı nasıl sağlanıyor?
- C. Paydaşlarla, okulun sürekli gelişiminin sağlanmasına yönelik (dış finansman kaynağı sağlanması, ulusal/uluslararası proje çalışmaları, patent/faydalı model veya tasarım başvurusu vb.) ne tür faaliyetler yürütülüyor?
- D. Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklere paydaşlar ne tür katkılar sağlıyor?

6. SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

GÖSTERGELER:

- A. Personel, öğrenci, veli ve sektörün memnuniyetine yönelik verilerin analizi nasıl yapılıyor?
- B. Belirlenen hedeflere ulaşılma durumu nasıl ölçülüyor? (Hedefler, sonuçların ölçülme yöntemi, elde edilen sonuçlar)